

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Дніпропетровського
обласного центру зайнятості
Вікторія КУЗНЕЦОВА



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ В РАМКАХ
КОМПЛЕКСНОЇ ПОСЛУГИ “Я-ВЕТЕРАН”**

Реєстрація безробітних в службі зайнятості
(назва послуги)

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи | Строки виконання етапів опрацювання |
|-------|--|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення | ЦНАП Центр зайнятості | | В день звернення |
| 2 | Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику (назва суб'єкта надання послуги) | ЦНАП в електронному вигляді | | В день звернення |
| 3 | Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги | Центр зайнятості | | 7 календарних днів |
| 4 | Передача результату надання послуги до Центру надання адміністративних послуг | Центр зайнятості | | В день прийняття рішення |

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи | Строки виконання етапів опрацювання |
|--|--|---|--|-------------------------------------|
| 5 | Направлення повідомлення про видачу результату послуги замовнику | Центр зайнятості ЦНАП | | В день прийняття рішення |
| 6 | Видача результату надання послуги | Центр зайнятості ЦНАП | | В день звернення клієнта |
| Оскарження результату надання послуги | | | | |

Заступник начальника управління
– начальник відділу



Олена МІТНА